



إدارة تخطيط وميكلة شركة المصطفى للمقاولات
نموذج التحليل الوظيفي

المسمى الوظيفي: مدير مشروع	الدرجة (المرتبة) الوظيفية	
القسم: استراتيج المساء	الإدارة: الفني	
القطاع: التنفيذ	الموقع / مكان العمل: حارات - مشروع الكرك	
اسم المدير المباشر: م/ هاني صليح	عدد المرؤسين: ٧ أفراد	

الغرض من الوظيفة: يرجى إعطاء وصف موجز للوظيفة والغرض من وجود هذه الوظيفة من 3-4 سطور.

وصف موجز والغرض من الوظيفة: وضع البرنامج الرئيسي وتنفيذها وإنتاج المستخرج بالبرمجة المطلوبة
ورحلنا على العمل المستخرج

المسؤوليات والتوقعات: يرجى كتابة مسؤوليات ومهام الوظيفة الرئيسية في نموذج أداء هذه الوظيفة من لأدنى الأهمية كما ويرجى تحديد مقدار تكرار المسؤولية الرئيسية على أساس يومي أو أسبوعي أو شهري أو ربع سنوي أو سنوي أو غير متفرق لآخر كل مسؤولية ومهمة بالأسبوع أو الشهر أو السنة أو غير ذلك.

11	إستراتيجية	7.6
12	إستراتيجية	7.6
13	إستراتيجية	7.6
14	إستراتيجية	7.6
15	إستراتيجية	7.6
16	إستراتيجية	7.6
17	إستراتيجية	7.6
18	إستراتيجية	7.6
19	إستراتيجية	7.6
20	إستراتيجية	7.6
21	إستراتيجية	7.6
22	إستراتيجية	7.6
23	إستراتيجية	7.6
24	إستراتيجية	7.6
25	إستراتيجية	7.6
26	إستراتيجية	7.6
27	إستراتيجية	7.6
28	إستراتيجية	7.6
29	إستراتيجية	7.6
30	إستراتيجية	7.6
31	إستراتيجية	7.6
32	إستراتيجية	7.6
33	إستراتيجية	7.6
34	إستراتيجية	7.6
35	إستراتيجية	7.6
36	إستراتيجية	7.6
37	إستراتيجية	7.6
38	إستراتيجية	7.6
39	إستراتيجية	7.6
40	إستراتيجية	7.6
41	إستراتيجية	7.6
42	إستراتيجية	7.6
43	إستراتيجية	7.6
44	إستراتيجية	7.6
45	إستراتيجية	7.6
46	إستراتيجية	7.6
47	إستراتيجية	7.6
48	إستراتيجية	7.6
49	إستراتيجية	7.6
50	إستراتيجية	7.6
51	إستراتيجية	7.6
52	إستراتيجية	7.6
53	إستراتيجية	7.6
54	إستراتيجية	7.6
55	إستراتيجية	7.6
56	إستراتيجية	7.6
57	إستراتيجية	7.6
58	إستراتيجية	7.6
59	إستراتيجية	7.6
60	إستراتيجية	7.6
61	إستراتيجية	7.6
62	إستراتيجية	7.6
63	إستراتيجية	7.6
64	إستراتيجية	7.6
65	إستراتيجية	7.6
66	إستراتيجية	7.6
67	إستراتيجية	7.6
68	إستراتيجية	7.6
69	إستراتيجية	7.6
70	إستراتيجية	7.6
71	إستراتيجية	7.6
72	إستراتيجية	7.6
73	إستراتيجية	7.6
74	إستراتيجية	7.6
75	إستراتيجية	7.6
76	إستراتيجية	7.6
77	إستراتيجية	7.6
78	إستراتيجية	7.6
79	إستراتيجية	7.6
80	إستراتيجية	7.6
81	إستراتيجية	7.6
82	إستراتيجية	7.6
83	إستراتيجية	7.6
84	إستراتيجية	7.6
85	إستراتيجية	7.6
86	إستراتيجية	7.6
87	إستراتيجية	7.6
88	إستراتيجية	7.6
89	إستراتيجية	7.6
90	إستراتيجية	7.6
91	إستراتيجية	7.6
92	إستراتيجية	7.6
93	إستراتيجية	7.6
94	إستراتيجية	7.6
95	إستراتيجية	7.6
96	إستراتيجية	7.6
97	إستراتيجية	7.6
98	إستراتيجية	7.6
99	إستراتيجية	7.6
100	إستراتيجية	7.6

المجموع الكلي للوقت المستغرق يساوي (100%) سنويا
أهداف الوظيفة الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية :
يرجى كتابة أهداف الأداء الرئيسية المطلوب تحقيقها من هذه الوظيفة ومؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة لقياس مدى تحقيق كل هدف مطلوب من هذه الوظيفة ويمكن إعطاء أكثر من مؤشر أداء لقياس كل هدف.

أهداف الأداء الرئيسية المطلوبة من الوظيفة	مؤشرات قياس الأداء
1. التوجه المطلوب من العمل	1. تسليم العمل للاستكمال
	2.

1	2	التفصيل بأقل التكاليف
2		
1	3	زيارة الخزانة
2		
1	4	التفصيل حسب التاريخ
2		
1	5	
2		

التواصل والعلاقات التنظيمية:

يرجى تحديد العلاقات والتواصل التي يجب على شاغل هذه الوظيفة القيام بها من أجل إنجاز واجباته ومهام عمله الوظيفية على أكمل وجه سواء كان - حر شركة أو خارجها وتوضيح الغرض من هذا التواصل ومدى تكراره (على سبيل المثال يوميا ، اسبوعيا ، شهريا ، ربع سنوي ، نصف سنوي أو سنوي) ونوقت استغرق لإنجاز كل غرض تواصل بالنسبة المئوية % بحيث أن لا يتجاوز المجموع الكلي للوقت المستغرق لعملية التواصل والعلاقات أكثر من 100% بنسبة

داخل الشركة (يرجى ذكر مسمى الوظيفة والإدارة)	الغرض	التكرار	% الوقت
1. المبيعات	الرسومات التنفيذية - حساب المبيعات	شهريا	10%
2. التكلفة والمناقصات	توضيح الحسابات المالية	شهريا	10%
3. الإدارة المالية	المحاسبة العامة	أسبوعيا	10%
4. الإدارة العامة	مطلوبات		
5			

خارج الشركة (يرجى ذكر اسم الشخص وسد الشركة أو الجهة)	الغرض	التكرار	% الوقت
1. المستأدين	تليم الخزانة	بشهر	10%
2. المستأدين	الخزينة العامة	بشهر	10%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

اسم الموظف (1)	اسم الموظف (2)	اسم الموظف (3)	اسم الموظف (4)	اسم المدير / المشرف
اسم الموظف (1)	اسم الموظف (2)	اسم الموظف (3)	اسم الموظف (4)	اسم المدير / المشرف
اسم الموظف (1)	اسم الموظف (2)	اسم الموظف (3)	اسم الموظف (4)	اسم المدير / المشرف
اسم الموظف (1)	اسم الموظف (2)	اسم الموظف (3)	اسم الموظف (4)	اسم المدير / المشرف
اسم الموظف (1)	اسم الموظف (2)	اسم الموظف (3)	اسم الموظف (4)	اسم المدير / المشرف